

安徽省建设工程项目管理协会二届监事会 2025 年工作报告及 2026 年工作计划

一、2025 年度监事会工作总结

2025 年，监事会在党支部的正确领导下，在理事会的大力支持下，在秘书处的密切配合下，严格按照协会《章程》《会费管理办法》《财务管理制度》等规定，依法履行监督职责，以促进协会规范运作、防范风险、健康发展为目标，围绕协会重大决策、财务管理、制度执行等重点领域开展监督工作。现将全年工作情况总结如下：

（一）坚定政治立场，以党建推动会建

监事会紧密围绕协会“以党建促会建”的发展宗旨，认真学习党的全国两会精神和习近平新时代中国特色社会主义思想。我们深刻领会“两个确立”，牢固增强“四个意识”、坚定“四个自信”、坚持“两个维护”。在协会党支部领导下，监事会积极配合协会开展党建工作，坚持党建引领，促进协会健康发展。通过参与主题党日活动、专题学习会等形式，不断提升监事会成员的政治素养，确保监督工作始终保持正确的政治方向。

（二）完善监督机制，推动规范化建设

依据《监事会工作制度》，细化监督流程，明确职责权限，确保监督工作有章可循。全年，监事会列席协会工作会议 10 次，会长办公会议 2 次，对协会重大事项决策程序进行全程监督，确

保议事规则合法合规。牵头开展 2025 年度财务专项检查，重点核查会费收缴、项目支出等关键环节，未发现违规使用资金情况。

（三）强化履职监督，促进规范管理

1. 做好常规履职监督：今年，监事会持续跟踪协会 2025 年度工作计划的落实情况，每季度进行一次全面检查，共提出改进建议 5 条。对协会 2025 年重点工作任务的预算执行情况进行实时跟踪，每月分析预算执行数据，及时发现并纠正预算执行偏差。利用秘书处工作会议，每月对秘书处工作提出提示或意见，推动秘书处工作高效有序开展。此外，监事会还通过调阅文件、跟踪数据、专项检查等多种方式，对协会日常工作进行全方位监督。

2. 监督协会重大工作：监事会对协会举办的各项重大工作进行全程监督，确保活动严格认真、客观公正，切实为会员单位提供帮助。2025 年，监事会参与了第三届工程监理职业技能竞赛、无人机培训、社会组织等级评估、优秀认定、信用评价前期筹备等活动，为协会重点工作的开展提供了专业建议与意见。在团标编制、优秀认定筹备工作中，监事会全程参与监督，确保各项工作程序规范、结果公正。

3. 监督决议完成情况：监事会监督协会 2025 年工作计划的贯彻落实，对未完成的事项及时提出督促意见，明确责任人和完成时限。针对行业培训、信用评价、会员发展等影响协会发展的难点问题，监事会多次组织专题研讨，提出具体优化建议 8 条，并持续监督落实，有效推动了协会运营效率提升和风险防控，确

保各项决策科学合理。

（四）全力推进社会组织等级评估工作

2025 年，社会组织等级评估工作是协会的重点任务之一。监事会高度重视，将其纳入年度监督工作重点，全程参与、全力推进，确保监督工作覆盖等级评估的各个环节。同时，督促协会制定详细的工作方案和时间表，确保各项工作有序推进。

（五）加强自身建设，提高监督能力

结合理事会、常务理事会、会长办公会、监事会会议，组织学习协会《章程》《监事会工作制度》等相关规定，不断强化监事会成员的责任意识和监督意识。

2025 年，监事会在监督工作中取得了一定成效，但也存在一些不足，如监督方式方法有待进一步创新，监督的深度与广度仍需持续拓展，自身能力提升方面还需继续加强等。在今后的工作中，监事会将继续加强自身建设，不断提升监督能力，创新监督方式方法，围绕协会中心工作，切实履行监督职责，为协会的健康发展保驾护航。

二、2026 年度监事会工作计划

2026 年是“十五五”规划的开局之年，也是推动工程咨询行业高质量发展的关键之年。监事会将围绕协会 2026 年工作要点，以促进协会规范运作、提升服务能力、推动行业发展为目标，切实履行监督职责，为协会和行业高质量发展提供保障。

（一）强化政治监督，确保正确发展方向

促进党建与业务融合：积极推动协会将党建工作贯穿业务全过程，在会员服务、标准编制、人才培养等工作中充分发挥党员先锋模范作用。重点关注党建与业务融合的具体措施和成效，确保实现党建工作与协会发展同频共振。

（二）监督内部治理，提升规范化建设水平

1. 监督换届选举工作：全程参与协会换届选举工作，严格依据相关政策与协会章程，监督会员代表大会、理事会、监事会换届选举程序的合法性和公正性，确保协会组织机构平稳过渡。

2. 监督制度修订与执行：监督协会修订完善章程及各项规章制度，检查制度的科学性、合理性和可操作性。严格落实理事会、常务理事会议制度、会长办公会、监事会等会议制度，监督各治理主体作用发挥，保障协会决策科学民主。

3. 加强秘书处建设监督：监督秘书处例会制度及工作情况定期汇报公开制度的执行情况，检查秘书处工作透明度。监督秘书处工作人员培训计划实施，提高工作人员业务水平。

4. 提升财务管理监督水平：加强会费收取和管理监督，督促会员企业按时足额缴纳会费。监督协会拓展经费来源渠道，依法依规开展经营服务性收费工作。强化财务预算和审批制度执行监督，提高资金使用效益。配合做好换届财务审计工作，确保协会财务状况公开透明。

5. 推进社会组织等级评估监督：积极跟进社会组织等级评估

工作，监督协会对照评估标准补短板、强弱项，检查评估工作进展情况，督促协会全面提升规范化建设水平，力争在未来的评估活动中取得更加优异的成绩。

（三）聚焦会员服务监督，增强协会凝聚力与影响力

1. 监督会员需求对接工作：监督协会常态化开展会员走访交流活动，检查会员需求动态响应机制建立和运行情况。监督会员座谈会、专题调研等活动的开展，确保为会员企业提供精准化服务。

2. 监督会员优秀认定及信用评价工作：监督 2025 年度协会优秀认定活动，确保认定程序规范、结果公正。监督会员信用评价体系建设及相关工作的开展。2026 年将开展的会员信用评价工作是协会首次组织实施，监事会将全程监督，确保活动有序规范开展，积极为提升我省行业自律水平贡献力量。

（四）监督标准体系建设，引领行业技术进步

监督团体标准编制发布工作：监督 2026 年度协会团体标准的编制和发布工作，检查标准的科学性、实用性和引领性。积极引导协会参加国家级协会标准、课题和行业标准的编制工作，检查学习借鉴先进标准理念和技术要求的情况，提高我省建造水平。

（五）加强自身建设，提升监督能力

1. 加强学习培训：组织监事会成员学习协会章程、规章制度和相关法律法规，不断提升政治素养和业务能力。参加行业监督管理、财务管理等方面的专题培训，提高专业监督水平。

2. 创新监督方式方法：探索运用信息化手段开展监督工作，提高监督效率和精准度。加强与协会各部门的沟通协作，形成监督工作合力。

3. 强化责任担当：明确监事会成员职责分工，强化责任意识。定期召开监事会会议，总结工作经验，分析存在问题，研究改进措施，不断提升监督工作质量。

2026 年，监事会将在党支部的领导下，认真履行监督职责，不断提升监督能力，为协会和行业的高质量发展贡献力量。